

Na temelju člana 10. Statuta Udruženja za međunarodnu razmjenu studenata radi stručne prakse, (u daljem tekstu: Udruženje), Skupština Udruženja održana 08.11.2013. u Banjaluci donijela je pravilnik o razmjeni:

## **PRAVILNIK O RAZMJENI**

### **I. OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim pravilnikom utvrđuje se osnovna djelatnost Udruženja – međunarodna razmjena stručnih praksi.

Pravilnikom se propisuje postupak prikupljanja stručnih praksi, objave i provođenja konkursa, međunarodne razmjene i raspodjele stručnih praksi.

#### **Član 2.**

Nacionalni komitet i Lokalne kancelarije prikupljaju ponude stručnih praksi za strane studente u kompanijama i institucijama na području svoga djelovanja.

Nacionalni komitet i Lokalne kancelarije objavljuju konkurs za dodjelu stručne prakse u inostranstvu (u daljem tekstu: konkurs) na fakultetu i univerzitetu pri kojem djeluju.

Konkurs provodi tim za provođenje konkursa kojeg čine: predsjednik Udruženja, potpredsjednik i koordinator tima za odlazak studenata. Ujedno koordinator tima za odlazak studenata je i predsjednik tima za provođenje konkursa.

Međunarodnu razmjenu stručnih praksi provodi delegacija Udruženja na godišnjoj konferenciji međunarodnog IAESTE-a koja se održava svake godine u januaru u nekoj od zemalja članica međunarodnog IAESTE-a.

Nacionalni komitet Udruženja raspodjeljuje razmijenjene stručne prakse među Lokalnim kancelarijama.

Nacionalni komitet i Lokalne kancelarije raspodjeljuju dodijeljene stručne prakse studentima prema rezultatima konkursa.

### Član 3.

Uz stručne prakse razmijenjene na Godišnjoj konferenciji međunarodnog IAESTE-a (eng. open offers) Udruženje razmjenjuje i stručne prakse dobijene nakon međunarodne razmjene definisane nazivom neiskorištene stručne prakse (eng. unused offers), naknadno pristigle stručne prakse (eng. late offers) te rezervisane stručne prakse (eng. reserved offers). O navedenim razmjenama se brine Predsjednik upravnog odbora.

## II. OBRASCI ZA RAZMJENU

### Član 4.

Postupak razmjene se dokumentuje sa odgovarajućim obrascima kako slijedi:

**O-obrazac** (eng. offering form) je standardizovani obrazac koji se sastoji od dvije stranice. Prednja stranica sadrži podatke o ponuđenoj praksi te profilu traženog studenta i popunjava je zemlja koja prima studenta. Druga stranica sadrži podatke o studentu koji se nominuje za ponuđenu praksu i popunjava je zemlja koja šalje studenta.

**N5a obrazac** (eng. acceptance offer) je obavijest o prihvatanju stranog studenta, popunjava je zemlja koja prima studenta.

**N5b obrazac** (eng. confirmation of acceptance) je obrazac koji ispunjava student prihvaćen na stručnu praksu, a sadrži podatke o njegovom dolasku na stručnu praksu te osiguranju.

**Izveštaj praktikanta** (eng. trainee's report) je standardizovani obrazac kojim se izvještava Nacionalni komitet zemlje koja šalje studenta o kvalitetu obavljene stručne prakse.

**Izveštaj poslodavca** (eng. employer's report) je standardizovani obrazac u kojim poslodavac vrednuje rad studenta.

**Zahtjev za stručnim praksama** (eng. list of requested offers) je standardizovani obrazac kojim Nacionalni komitet iskazuje svoje potrebe za stručnim praksama po pojedinim strukama od drugih zemalja članica IAESTE-a.

Svi navedeni obrasci utvrđeni su na međunarodnom nivou odlukom godišnje skupštine međunarodnog IAESTE-a.

Navedeni obrasci nalaze se u dodatku pravilnika.

## Član 5.

Slijedeći dokumenti utvrđeni su na nivou Udruženja:

**Konkursni list** je dokument za prijavu na konkurs u kojem su navedeni svi podaci o studentu potrebni za pronalaženje odgovarajuće stručne prakse.

**Obrazac i ugovor o stručnoj praksi** su dokumenti kojim se utvrđuju prava i obaveze poslodavca prema Udruženju i stranom studentu, a sklapa se između Nacionalnog komiteta i poslodavca.

Njihov izgled i sadržaj propisuje Nacionalni komitet Udruženja.

**Ugovor o preuzimanju stručne prakse** je dokument koji utvrđuje prava i obaveze studenta koji odlazi na praksu s jedne strane, te Udruženja s druge strane.

Izgled i sadržaj propisuje Nacionalni komitet Udruženja.

### III. PRIKUPLJANJE STRUČNIH PRAKSI

#### Član 6.

Stručne prakse prikuplja Nacionalni komitet i lokalna kancelarija ispunjavanjem obrasca o stručnoj praksi te sklapanjem ugovora o stručnoj praksi s poslodavcem.

Lokalna kancelarija je dužna poslati Nacionalnom komitetu Udruženja obrasce i ugovore o stručnim praksama jednu sedmicu prije početka godišnje konferencije međunarodnog IAESTE-a.

### III. OBJAVLJIVANJE I PROVOĐENJE KONKURSA

#### Član 7.

Nacionalni komitet i Lokalne kancelarije objavljuju konkurs jednom godišnje na fakultetima ili univerzitetima pri kojim djeluju. Konkurs je javan, a informacije se objavljuju na oglasnim prostorima fakulteta, te u medijima i drugdje. Konkurs je otvoren najmanje dvije nedjelje od objave.

Tekst konkursa utvrđuje Nacionalni komitet. Prijavu na konkurs student ostvaruje ispunjavanjem konkursnog lista i dostavom dokumentacije navedene u tekstu konkursa u predviđenom roku.

## **Član 8.**

Konkurs provodi Tim za provođenje konkursa. Tim pravi bodovnu listu kandidata za raspodjelu stručnih praksi. Način bodovanja utvrđen je kako slijedi:

1. uspjeh na studiju: prosjek ocjena svih položenih ispita pomnožen s 5;
2. znanje engleskog jezika: ocjena iz engleskog jezika pomnožena s 3;
3. godina studija: 3. godina studija nosi 6 bodova, 4. godina studija nosi 9 bodova, a za 5. godinu studija i apsolvante dodjeljuje se 12 bodova, prve dvije godine nose nula bodova;
4. prethodno obavljena stručna praksa u inostranstvu posredstvom Udruženja: kandidat koji je bio na stručnoj praksi dobija 12 negativnih bodova (osim ako student aplicira na konkurs ispred drugog fakulteta/struke);
5. bodovi za doprinos u radu Udruženja: maksimalni broj bodova koji se može dodijeliti članu koji je u Udruženju od 6 do 12 mjeseci od dana podnošenja molbe za prijem u članstvo iznosi 10 bodova, članu koji je u Udruženju od 12 do 18 mjeseci 20 bodova, a članu koji je u Udruženju preko 18 mjeseci, dodjeljuje se maksimalno 30 bodova. Članu koji je u Udruženju do 6 mjeseci se ne dodjeljuju bodovi. Bodovi se dodjeljuju na osnovu uvida u mjesečne listove aktivnosti. Ukoliko se član posebno istakao u svojim aktivnostima i doprinosu rada Udruženja, moguće mu je dodijeliti više od maksimalnog broja bodova, o čemu odlučuje Skupština Udruženja.
6. student ima pravo da regularno bude tri puta nominovan za stručnu praksu, svaki sledeći put student može da aplicira ako je jedina osoba zainteresovana za tu praksu.
7. Student može dva puta da ode na praksu u istoj razmjenskoj sezoni ako je jedina osoba zainteresovana za tu praksu. Ako je ta osoba član, za drugu praksu plaća punu cijenu naknade.

## **Član 9.**

Tim za provođenje konkursa snosi odgovornost za raspodjelu bodova.

## **Član 10.**

Tim za provođenje konkursa može utvrditi diskvalifikaciju kandidata ukoliko utvrdi da bilo koji od predanih dokumenata za konkurs nije vjerodostojan ili ako kandidat nije ispoštovao propisani postupak konkursa.

## **Član 11.**

Radi utvrđivanja odgovarajućeg stepena znanja stranog jezika, Nacionalni komitet i Lokalne kancelarije organizuju ispite iz engleskog jezika. Ispit iz engleskog jezika mora biti održan u roku od sedam dana nakon zatvaranja konkursa. Tim za provođenje konkursa određuje visinu nadoknade za polaganje

ispita iz stranog jezika. Student koji ne položi ispit iz engleskog jezika diskvalifikovan je sa učešća na konkursu.

## **v. POSTUPAK MEĐUNARODNE RAZMJENE**

### **Član 12.**

Delegaciju Udruženja na Godišnjoj konferenciji čine članovi: Predsjednik Upravnog odbora udruženja- Nacionalni sekretar i punopravni članovi udruženja. Delegaciju Udruženja na Godišnjoj konferenciji predvodi predsjednik Upravnog odbora Udruženja koji ujedno u svojstvu predstavnika (eng. Delegate) na godišnjoj konferenciji međunarodnog IAESTE-a predstavlja Udruženje. U slučaju spriječenosti predsjednika Udruženja delegaciju će, u svojstvu predstavnika, predvoditi član Udruženja kojeg je ovlastio Upravni odbor udruženja. Uz predsjednika dva člana mogu biti u svojstvu posmatrača (eng. observer). U slučaju da je predsjednik Upravnog odbora prvi put u sastavu delegacije prednost za odlazak na skupštinu kao drugi član delegacije ima punopravni član koji je već bio u sastavu delegacije. U izaslanstvu Udruženja može biti i veći broj članova koji dobijaju status proširene delegacije (eng. accompanying person). Odluku o broju članova, o izboru članova za delegaciju donosi Upravni odbor udruženja.

Finansijska sredstva za članarinu u Međunarodnom IAESTE-u i godišnju konferenciju IAESTE-a tj. međunarodnu godišnju razmjenu stručnih praksi osiguravaju se iz uplata doprinosa za stručne prakse.

Sredstva za učestvovanje na godišnjoj skupštini mogu se dobiti i na temelju zahtjeva upućenog vladi ili drugim institucijama, organizacijama ili preduzećima.

Nacionalni komitet određuje sastav proširene delegacije. Lokalna kancelarija može predložiti svoje predstavnike u proširenu delegaciju ako su osigurana finansijska sredstva te ako je Lokalna kancelarija ispunila sve obaveze proistekle iz Statuta Udruženja i donesenih pravilnika.

## **vi. RASPODJELA STRUČNIH PRAKSI**

### **Član 13.**

Raspodjela stručnih praksi razmijenjenih na međunarodnoj razmjeni obavlja se na temelju broja razmijenjenih praksi Nacionalnog komiteta i svake Lokalne kancelarije i prethodno dostavljenih potreba Nacionalnog komiteta i svake Lokalne kancelarije po fakultetima. Potrebe po fakultetima se dostavljaju predsjedniku upravnog odbora Udruženja najkasnije sedam dana prije odlaska izaslanstva na generalnu konferenciju.

Raspodjela stručnih praksi između Nacionalnog komiteta i Lokalnih kancelarija održava se na sjednici Upravnog odbora po povratku delegacije sa Godišnje konferencije.

#### **Član 14.**

Tim za provođenje konkursa raspodjeljuje stručne prakse prema rezultatima konkursa. Raspodjela se vrši na taj način da student koji ima najveći broj bodova na konkursu ima pravo da prvi bira praksu i tako redom. Po dobivanju stručne prakse student je dužan sklopiti ugovor o preuzimanju stručne prakse u kojem su utvrđena prava i obaveze svih ugovornih strana.

Uz ugovor o preuzimanju stručne prakse student uplaćuje doprinos za stručnu praksu čiji je iznos propisan odlukom Nacionalnog komiteta i čija je visina definisana u ugovoru o preuzimanju stručne prakse. Doprinos za stručnu praksu naplaćuje se na žiro račun Udruženja ili u gotovini prilikom preuzimanja stručne prakse.

#### **Član 15.**

Članovi IAESTE-a plaćaju dio doprinosa za stručnu praksu čiji je iznos propisan odlukom Nacionalnog komiteta i čija je visina definisana u ugovoru o preuzimanju stručne prakse

#### **Član 16.**

Rezultati konkursa se objavljuju sedam dana nakon ispita iz engleskog jezika. Nakon objavljivanja rezultata konkursa traje žalbeni rok od tri dana. Preuzimanje stručnih praksi i sklapanja ugovora vrši se u februaru po povratku sa Godišnje konferencije.

Po sklapanju ugovora o preuzimanju stručne prakse student je dužan pripremiti nominaciju u 4 primjerka i predati je zajedno s O-obrascem u roku od sedam dana. Nominacija sadrži slijedeće dokumente:

1. Biografija studenta (eng. Resume – definisan obrascem od strane IAESTE-a);
2. Uvodno pismo;
3. Lista odslušanih predmeta (na engleskom jeziku).

Nominacije kandidata ispred Udruženja šalje tim za odlazak studenata uz potpis predsjednika upravnog odbora Udruženja.

#### **Član 17.**

Po primanju N5a obrazaca student je dužan predati ispunjeni N5b obrazac timu za odlazak studenata najkasnije mjesec dana prije polaska na stručnu praksu.

### **Član 18.**

Student smije direktno kontaktirati poslodavca isključivo nakon primanja N5a obrazca.

### **Član 19.**

Troškove putovanja na stručnu praksu, viziranja pasoša i osiguranja za vrijeme trajanja stručne prakse snosi student.

### **Član 20.**

Lokalne kancelarije kao i članovi Udruženja nemaju pravo bez pismenog dopuštenja predsjednika Upravnog odbora kontaktirati strane Nacionalne komitete.

### **Član 21.**

Neiskorištene stručne prakse i naknadno prispjele stručne prakse nominuju se primarno na temelju bodovne liste. Ukoliko se kandidat ne pronađe među kandidatima rangiranim konkurse, isti se pronalazi drugim načinima.

### **Član 22.**

Rezervisane stručne prakse ne podliježu konkursu. Visina naknade je 300KM, naknada se dijeli između lokalnog i nacionalnog komiteta u odnosu 50:50. Troškove za rezervisane stručne prakse na zahtjev stranog poslodavca snosi student. Troškove za rezervisane stručne prakse na zahtjev domaćeg poslodavca snosi poslodavac.

### **Član 23.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruženja

---

Nikolina Nišić